



Niederschrift über die Sitzung des Feuerwehr- und Marktausschusses (FMA/XVII/007/2018)

Sitzungstermin: Dienstag, den 30.10.2018

Sitzungsbeginn: 17:00 Uhr

Sitzungsende: 17:33 Uhr

Ort, Raum: Rathaus-Neubau, Zimmer 413

Anwesend:

Vorsitzende/r

Herr Bruno Schachner

stellv. Vorsitzende/r

Frau Annegret Hahn

Ausschussmitglieder

Herr Jörg Betz

Herr Johann-Henning Keitel

Herr Gerd Lübbers

Herr Serhat Özdemir

Herr Remmer Schröder

Herr Stefan Störmer

Herr Michael Weber

beratende Mitglieder

Herr Stefan Arends	Ortsbrandmeister Feuerwehr Logabirum
--------------------	--------------------------------------

Herr Jan Doosje	Stadtbrandmeister
-----------------	-------------------

Herr Ralf-Dieter Harbers	Ortsbrandmeister Feuerwehr Bingum
--------------------------	-----------------------------------

Herr Dominik Janßen	Ortsbrandmeister Feuerwehr Loga
---------------------	---------------------------------

Herr Karl-Heinz Langenscheidt	Vorsitzender des Vereins Reisender Schausteller Ost- friesland
Herr Clemens Ressmann	Ortsbrandmeister Feuer- wehr Leer
Herr Marc Taute	Ortsbrandmeister Feuer- wehr Nüttermoor

stellv. ber. Mitglieder

Herr Okko Duisman	Stellvertretender Orts- brandmeister Feuerwehr Heisfelde
-------------------	--

stellv. Mitglieder

Frau Christiane Kühmann	Vertreterin für Herrn Bloem
-------------------------	-----------------------------

Verwaltung

Herr Thomas Akkermann	Viehmarktmeister
Frau Anja Bollen	Protokollführerin
Herr Lars-Josef Klemmer	Fachdienst 3.32
Herr Gerhard Krone	Fachdienstleiter 3.32
Frau Beatrix Kuhl	Bürgermeisterin
Frau Katrin Kunze	Fachbereichsleiterin 3
Herr Michael Meyer	Marktmeister
Frau Alexandra Wienekamp	Fachdienst 2.65

Abwesend:

Ausschussmitglieder

Herr Wilhelm Bloem
Herr Gerd Koch

beratende Mitglieder

Herr Frank Ibelings	Ortsbrandmeister Feuer- wehr Heisfelde
---------------------	---

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Tagesordnung und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde zu den zu behandelnden Tagesordnungspunkten
3. Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung des Feuerwehr- und Marktausschusses vom 09.08.2018 (FMA/XVII/006/2018)
4. Verpflichtung eines neuen beratenden Mitglieds
5. Bericht zum Gallimarkt 2018 - Mündlicher Vortrag durch den Marktmeister Michael Meyer
Vorlage: 3.32/XVII/0777/2018
6. Bericht zum Galliviehmarkt 2018 - Mündlicher Vortrag durch den Viehmarktmeister Thomas Akkermann
Vorlage: 3.32/XVII/0778/2018
7. Sachstandsbericht Feuerwehrgebäude Bingum - Mündlicher Bericht durch den Fachdienst 2.65
8. Sachstandsbericht über die Anschaffung von Feuerwehrfahrzeugen - Mündlicher Bericht durch den Fachdienst 3.32
9. Informationen
10. Anfragen
11. Einwohnerfragestunde zu den behandelten Tagesordnungspunkten

Öffentlicher Teil

TOP 1 Eröffnung und Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Tagesordnung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 17:00 und stellt die ordnungsgemäße Ladung fest.

Er begrüßt alle Anwesenden, insbesondere die Bürgermeisterin und Frau Wienekamp und stellt diese als neue Leiterin des Fachdienstes 2.65 – Gebäudemanagement vor. **Frau Wienekamp** ergänzt, dass sie diese Position offiziell zum 01.01.2019 übernehmen wird und derzeit verstärkt Herrn Lünig in Leitungspositionen vertritt.

Daraufhin erkundigt sich **der Vorsitzende**, ob es Anmerkungen und Fragen zur Tagesordnung gibt.

Frau Hahn teilt mit, dass seitens ihrer Fraktion bemängelt wird, dass unter TOP 8 nur ein Sachstandbericht erfolgt, da bezüglich der geplanten Anschaffungen die Haushaltsplanung berücksichtigt werden muss.

Herr Krone antwortet, dass alle Anschaffungen im Einzelnen dem Ausschuss, dem VA und dem Rat vorgestellt werden, wenn die Anschaffungen anstehen. Entsprechende Mittel wurden beim Fachdienst Finanzen angemeldet.

Frau Hahn bedankt sich für die Antwort.

Der Vorsitzende stellt daraufhin die Beschlussfähigkeit fest.

Er teilt ebenfalls mit, dass die AWG entschuldigt ist.

TOP 2 Einwohnerfragestunde zu den zu behandelnden Tagesordnungspunkten

Der Vorsitzende erkundigt sich beim anwesenden Gast, ob seinerseits Fragen bestehen. Dies wird verneint.

TOP 3 Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung des Feuerwehr- und Marktausschusses vom 09.08.2018 (FMA/XVII/006/2018)

Der Vorsitzende erkundigt sich ob es Anmerkungen zur Niederschrift der letzten Sitzung gibt.

Da es keine Anmerkungen gibt, lässt **der Vorsitzende** abstimmen.

Beschluss (9 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung):

Die Niederschrift über die Sitzung des Feuerwehr- und Marktausschusses (FMA/XVII/006/2018) wird genehmigt.

TOP 4 Verpflichtung eines neuen beratenden Mitglieds

Der Vorsitzende ruft **Herrn Arends** auf und erklärt, dass dieser nun von der **Bürgermeisterin Frau Kuhl** verpflichtet werden muss. Er bittet ihn zur Verpflichtung nach vorne.

Frau Kuhl verpflichtet **Herrn Arends** und dankt ihm für die Übernahme des Amtes als Ortsbrandmeister der Feuerwehr Logabirum.

TOP 5 Bericht zum Gallimarkt 2018 - Mündlicher Vortrag durch den Marktmeister Michael Meyer Vorlage: 3.32/XVII/0777/2018

Herr Krone teilt mit, dass durch **Herrn Klemmer** ein kurzes Video mit Einblicken in den Gallimarkt 2018 erstellt wurde. Dieser Film werde nun gezeigt.

Der Vorsitzende übergibt daraufhin das Wort an **Michael Meyer**, der als Marktmeister kurz über den Gallimarkt 2018 berichtet. Auf die Vorlage wird verwiesen. Insgesamt war es ein sehr friedlicher Gallimarkt mit super Wetter und einem großen Besucheraufkommen. Alle sind sehr zufrieden.

Herr Keitel erläutert, dass der Gallimarkt erhebliche Kosten für die Stadt Leer mit sich bringt. Er fragt an, ob er denn auch für die Stadt gewinnbringend ist.

Herr Krone teilt mit, dass die Zahlen des diesjährigen Gallimarktes noch nicht vorliegen. Aufgrund der neuen Marktsatzung dürften die Zahlen aber bei +/- Null liegen.

Frau Kühmann spricht die Müllproblematik an. Sie hat den Eindruck, dass das Müllaufkommen deutlich höher war als in den vergangenen Jahren und erkundigt sich, ob es seitens der Stadt Leer Pläne gäbe, die Müllmengen zu reduzieren. Zudem würden einige Bürger bemängeln, dass auch in den Seitenstraßen Glas liegt.

Herr Meyer teilt mit, dass seitens der Stadt Leer an einer Lösung für das Müllproblem gearbeitet wird. Derzeit wird der Müll über den Bauhof entsorgt. Eine weitere Möglichkeit wäre ein Presscontainer, in dem deutlich mehr Müll entsorgt werden könnte. Eine entsprechende Kostenrechnung wird noch erfolgen.

Frau Kühmann fragt an, wie das z. B. auf dem Kramermarkt gehandhabt wird.

Herr Meyer erläutert, dass der Kramermarkt auf umweltfreundliche Produkte umgestellt hat, er aber noch keine konkrete Mitteilung über die Veränderungen erhalten hat.

Frau Hahn bedankt sich für die Erläuterungen und merkt an, dass ihrerseits auch die Frage der Kostendeckung aufgekommen war, die aber bereits beantwortet wurde.

Herr Meyer teilt ebenfalls auf die Frage von **Frau Kühmann** bezüglich des Glases in den Seitenstraßen mit, dass auch diese grundsätzlich vom Bauhof gereinigt werden.

Herr Lübbers bedankt sich beim Marktmeister und erkundigt sich, ob man eine Aussage treffen könnte, wie viel eine Person durchschnittlich auf dem Gallimarkt ausgegeben hat.

Herr Langenscheidt greift zunächst die Frage nach dem Glas von **Frau Kühmann** nochmal auf und erläutert, dass dieses Problem auch hauptsächlich von den „Klopfen“ stammen würde, die die Besucher gerne mit auf den Gallimarkt nehmen. Zu der Frage nach dem Umsatz von **Herrn Lübbers** merkt er an, dass die Schausteller sehr viel Geld eingenommen haben. Das Wetter war super. Der Gallimarkt ist einer der wenigen Märkte, die auch gleich um 11 Uhr gut besucht sind. Viele Märkte öffnen erst später. Der ein oder andere wird sicherlich an die 100€ auf dem Gallimarkt gelassen haben.

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob es auf dem Gallimarkt keine körperlichen Auseinandersetzungen gab.

Herr Meyer betont, dass es ein sehr ruhiger Gallimarkt in dieser Hinsicht war. Es gab nur wenige leichte Körperverletzungen.

Frau Kuhl dankt **Herrn Klemmer** an dieser Stelle für die Erstellung und Vorführung des Imagefilms. Außerdem dankt sie allen Beteiligten für die Durchführung des Gallimarktes und die Organisation.

TOP 6 **Bericht zum Galliviehmarkt 2018 - Mündlicher Vortrag durch den Viehmarktmeister Thomas Akkermann**
Vorlage: 3.32/XVII/0778/2018

Der Vorsitzende erteilt nun dem Viehmarktmeister **Herrn Akkermann** das Wort. Dieser berichtet über den Galliviehmarkt. Auf die Vorlage wird verwiesen. Er berichtet, dass es in diesem Jahr das erste Mal Texasgitter gegeben hat, die vom Veterinäramt vorgeschrieben wurden.

Frau Kuhl bedankt sich für die Ausführungen von **Herrn Akkermann** und für die Organisation des Viehmarktes.

TOP 7 Sachstandsbericht Feuerwehrgebäude Bingum - Mündlicher Bericht durch den Fachdienst 2.65

Frau Wienekamp berichtet, dass der Abriss des Sozialtraktes der Feuerwehr Bingum durch Firma Busemann erfolgt ist. Lediglich der Versorgungsraum steht noch, da von dort auch die Fahrzeughalle beheizt wird. Schon bald sollen die Bohrpfähle in den Boden eingebracht werden, um im Anschluss die Bodenplatte herzustellen. Die Genehmigung für den Transport des Bohrgerätes wird kurzfristig erwartet. Weitere Gewerke sind bereits vergeben und kommen nach den Rohbauarbeiten zur Ausführung. Voraussichtlich im September 2019 soll der Bau fertiggestellt sein.

Herr Keitel erkundigt sich, ob der Heizungsraum auch vor Feuchtigkeit geschützt ist.

Frau Wienekamp erklärt, dass sie diese Anregung mitnimmt und den Sachverhalt prüft.

Herr Harbers teilt mit, dass über dem Heizungsraum auch noch das Dach Bestand hat. Es dürfte somit keine Feuchtigkeit an die Heizung gelangen.

TOP 8 Sachstandsbericht über die Anschaffung von Feuerwehrfahrzeugen - Mündlicher Bericht durch den Fachdienst 3.32

Herr Krone teilt mit, dass folgende Fahrzeuge in nächster Zeit aufgrund des Feuerwehrbedarfsplans beschafft werden müssen:

- MZB (Mehrzweckboot) oder RTB 2 (Rettungsboot 2) für Bingum
- TLF 4000 (Tanklöschfahrzeug 4000) für Heisfelde
- MLF (Mittleres Löschfahrzeug) für Leer
- GW-L2 (Gerätewagen Logistik 2) für Leer

Der GW-L2 befindet sich derzeit in der Ausschreibung. Wenn die Ausschreibungen erfolgt sind, werden selbstverständlich der Verwaltungsausschuss und der Rat beteiligt.

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob es Anmerkungen hierzu gibt. Dies ist nicht der Fall.

TOP 9 Informationen

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob es zum TOP Informationen etwas vorzubringen gibt.

Herr Krone teilt mit, dass die Stadt Leer ein Schreiben eines Anwalts bekommen hat, weil ein geschütztes Foto auf der Homepage der Feuerwehr veröffentlicht wurde. Es wurde eine hohe Strafe angekündigt. Das betroffene Foto wurde unverzüglich von der Homepage entfernt.

Herr Krone bittet alle Feuerwehren nur eigene Fotos auf ihrer Homepage zu verwenden. Er bittet um Beachtung.

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob die Anzeige seitens des Borromäus-Hospitals kam. **Herr Krone** verneint dies.

TOP 10 Anfragen

Der Vorsitzende fragt ob es Anfragen gibt. Dies ist nicht der Fall.

TOP 11 Einwohnerfragestunde zu den behandelten Tagesordnungspunkten

Der Vorsitzende wendet sich an den anwesenden Gast und erkundigt sich, ob seinerseits Fragen bestehen. Dies wird verneint und der Gast verlässt die Sitzung.

Herr Langenscheidt erkundigt sich, ob das Stadtfest im Jahr 2019 auch vom Verein Reisender Schausteller ausgerichtet werden soll. 2018 war dies ja der Fall. Dazu ist es jedoch erforderlich, dass sie von der Stadt Leer die notwendige Genehmigung erhalten.

Frau Kuhl teilt ihm mit, dass bei der Stadt Leer derzeit noch kein Antrag des Vereins Reisender Schausteller für 2019 vorliegt. Sie hat extra nachgefragt.

Herr Langenscheidt bestätigt ihr, dass dieser nachgereicht wird.

Der Vorsitzende erkundigt sich nach dem Verkaufsoffenen Sonntag anlässlich des 40-jährigen Jubiläums der Fußgängerzone.

Frau Kunze erklärt, dass das Verwaltungsgericht den Verkaufsoffenen Sonntag untersagt hat und der Stadt Leer höchstens die Möglichkeit der Beschwerde vor dem Oberverwaltungsgericht bleibt. Derzeit wird geprüft, ob dies gemacht wird, jedoch tendenziell eher nicht.

Der Vorsitzende fragt nach dem Programm für die Jubiläumsfeier am Sonntag.

Frau Kuhl antwortet, dass dies mit dem Verein Reisender Schausteller und der Werbegemeinschaft abgestimmt werden muss.

Daraufhin schließt **der Vorsitzende** die Sitzung um 17:33 Uhr.

gez. Bruno Schachner

Vorsitzende/r

gez. Beatrix Kuhl

Bürgermeisterin

gez. Anja Bollen

Protokollführer/in

F.d.R.:

Protokollführer/in